

ZÁSADY

pro poskytování návratných bezúročných zápůjček z prostředků ZO OS KOVO TŽ

1. O návratnou bezúročnou zápůjčku může požádat každý člen ZO OS KOVO TŽ, jehož členství trvá minimálně 1 rok. K tomuto použije příslušný tiskopis „**Žádost o poskytnutí návratné bezúročné zápůjčky z prostředků ZO OS KOVO TŽ**“.
2. Člen může obdržet návratnou bezúročnou zápůjčku ve výši 10 000,- Kč, 15 000,- Kč, 20 000,- Kč, 25 000,- nebo 30 000,- Kč. O novou zápůjčku lze požádat až po úplném splacení předchozí zápůjčky.
Zápůjčka musí být splacena nejpozději do 5 let a nelze ji splatit jednorázově.
3. Žadatel si stanoví dle svých možností výši splátky. Výše minimální splátky je stanovena dle výše zápůjčky:

10 000,- Kč	min. splátka	200,- Kč/měsíc
15 000,- Kč		250,- Kč/měsíc
20 000,- Kč		350,- Kč/měsíc
25 000,- Kč		450,- Kč/měsíc
30 000,- Kč		500,- Kč/měsíc
4. Za návratnost zápůjčky ručí žadatel (dlužník) a 1 ručitel (musí být zaměstnancem TŽ, a.s. nebo dceřiných společností, sdružených v naší ZO TŽ). **Ručitel nesmí být uvolněným funkcionářem ZO OS KOVO TŽ, ručitelem nemůže být člen, který čerpá zápůjčku a rovněž ručitel nemůže o zápůjčku požádat.**
5. Pokud žadatel (dlužník) zápůjčku nesplácí, podává poskytovatel ZO TŽ (věřitel) na mzdovou účetnu příkaz ke srážkám ručiteli ve výši 100 % určené měsíční splátky žadatele (dlužníka) až do úplného zaplacení zápůjčky (dluhu).
6. Pokud žadatel (dlužník) ukončí členství v odborové organizaci, stává se z bezúročné zápůjčky zápůjčka s úrokem a žadatel (dlužník) ode dne ukončení členství splácí zůstatek zápůjčky s úrokem 5 %.
7. Pokud žadatel (dlužník) ukončí pracovní poměr v TŽ nebo dceřiné společnosti, je povinen dosud nesplacený zůstatek zápůjčky vrátit najednou nejpozději poslední den trvání pracovního poměru.
8. V případě úmrtí člena (žadatele) bude pozůstalým odpuštěna jedna dlužná měsíční částka a ZO TŽ zahájí jednání o způsobu vyrovnání zbývajících dlužných částek s pozůstalými dědici (k vyrovnání se použije i částka náležící pozůstalým za úmrtí člena dle bodu 2.5 Metodického pokynu k zásadám hospodaření ZO OS KOVO TŽ). Pokud nedojde k dohodě, zahájí ZO TŽ jednání s ručitelem o způsobu navrácení zbývajících dlužných částek.
9. Řádně vyplněné žádosti o bezúročných zápůjčky přijímá Legislativní komise při ZO TŽ a schvaluje je na svých zasedáních.

Schváleno VZO dne 12.12.2025 s účinností od 1.1.2026