

Základní organizace OS KOVO
Třinecké železářny



**STATUT
ZÁKLADNÍ ORGANIZACE OS KOVO
TŘINECKÉ ŽELEZÁRNY**

Schválený konferencí ZO OS KOVO TŽ 23.6.2020

Seznam použitých zkratk:

ZO	základní organizace
ZO TŽ	Základní organizace Odborového svazu KOVO Třinecké železářny
OS KOVO	Odborový svaz KOVO
OD ZO TŽ	Organizace důchodců Základní organizace OS KOVO Třinecké železářny
VZO	výbor základní organizace
P-VZO	předsednictvo výboru základní organizace
OÚ	odborový úsek
OJ	odborová jednotka
PO	provozní organizace
VO	volební obvod
RP	rada předsedů
KRRZ	komise pro rekreaci a rekreační zařízení
KBOZ	komise bezpečnosti a ochrany zdraví
KI	komise inventarizační
KM	komise mladých
KL	komise legislativní
KS	komise stravovací
KSP	komise sportovní
KV	komise volební
DK	dohodovací komise
OPD	ozdravné pobyty dětí
PKS	podniková kolektivní smlouva
DaRK	dozorčí a revizní komise
ZP	zákoník práce
BOZ	bezpečnost a ochrana zdraví

Obsah:

NÁZEV A SÍDLO ZÁKLADNÍ ORGANIZACE	str. 3
POSTAVENÍ A ČINNOST ZÁKLADNÍ ORGANIZACE	str. 3
ČLENSTVÍ V ZO OS KOVO TŽ	str. 4
ORGANIZAČNÍ VÝSTAVBA A ORGÁNY ZO TŽ	str. 5
VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ORGÁNŮ ZO TŽ	str. 11
VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ORGANIZAČNÍCH STUPŇŮ ZO TŽ	str. 15
VOLEBNÍ ZÁSADY ZO TŽ	str. 17
ZÁSADY HOSPODAŘENÍ ZO TŽ	str. 20
ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ	str. 23

NÁZEV A SÍDLO ZÁKLADNÍ ORGANIZACE

Základní organizace Odborového svazu KOVO Třinecké železárny se sídlem Třinec – Staré Město, Průmyslová 1030, PSČ 739 61
IČ 14613522, DIČ CZ 14613522, organizační číslo OS KOVO 03-2038
Jako zkratka se používá označení ZO OS KOVO TŽ.

POSTAVENÍ A ČINNOST ZÁKLADNÍ ORGANIZACE

1 Postavení

1.1 Základní organizace Odborového svazu KOVO Třinecké železárny (dále jen ZO TŽ) je dobrovolnou organizací zaměstnanců společnosti:

Doprava TŽ, a.s.	IČ 25398083
ENERGETIKA TŘINEC, a.s.	IČ 47675896
ENEZA, s.r.o.	IČ 25855344
ENVIFORM a.s.	IČ 25839047
JELMARK, s.r.o.	IČ 25854836
Klimaprodukt, a.s.	IČ 25897250
KOVO Třinec s.r.o.	IČ 25861948
Moravia Security, a.s.	IČ 27835481
Security Morava, s.r.o.	IČ 28346262
REFRASIL, s.r.o.	IČ 48395862
Slévárny Třinec, a.s.	IČ 25830716
Strojírny a stavby Třinec, a.s.	IČ 47674539
T - print, s. r. o.	IČ 47972807
TRIALFA, s.r.o.	IČ 25839888
Třinecká klimatizace, a.s.	IČ 26820307
TŘINECKÁ PROJEKCE, a.s.	IČ 47677741
Třinecké gastroslužby, s.r.o.	IČ 25838148
TŘINECKÉ ŽELEZÁRNY, a. s.	IČ 18050646
Třinecký inženýring, a.s.	IČ 25360051
VESUVIUS a.s.	IČ 45192847

a členů evidovaných v ZO TŽ, kteří nejsou zaměstnanci subjektů uvedených v tomto Statutu.

1.2 Nedílnou součástí ZO TŽ je Organizace důchodců.

1.3 ZO TŽ je právnická osoba s právní osobností.

2 Příslušnost

OS KOVO je občanské sdružení (spolek), ZO TŽ je organizační jednotkou Odborového svazu KOVO.

3 Poslání

3.1 Posláním odborové organizace je prosazovat oprávněné požadavky svých členů, obhajovat jejich zaměstnanecké, mzdové, pracovní, sociální a kulturní zájmy a základní lidská a občanská práva. Dále zabezpečovat činnosti v oblasti kultury, tělovýchovy, sportu a výchovy a ochrany dětí a mládeže, rekreační, zájezdové a zájmové činnosti.

3.2 Pro naplnění svého poslání vyvíjí ZO TŽ činnost v souladu s právními předpisy, Stanovami a usneseními orgánů OS KOVO, usneseními vlastní konference a základními dokumenty ZO TŽ.

ČLENSTVÍ V ZO TŽ

4 Vznik členství

Členství v ZO TŽ je individuální a dobrovolné. Podmínky vzniku členství jsou dány Stanovami OS KOVO. Členství fyzické osoby prostřednictvím ZO TŽ vzniká až 1. dnem následujícího měsíce po podání přihlášky.

4.1 Členem ZO TŽ nemůže být osoba:

- a) která svým jednáním a chováním porušovala nebo porušuje základní lidská práva;
- b) která je evidovaná v jiné odborové organizaci.

5 Zánik členství

5.1 Členství v ZO TŽ zaniká:

- a) vystoupením,
- b) vyloučením,

- c) uplynutím pěti kalendářních měsíců, během nichž člen ZO TŽ nezaplatil členské příspěvky,
- d) úmrtím člena,
- e) zánikem ZO, pokud se člen OS KOVO v ní evidovaný nestane zakládajícím členem nové ZO, nevstoupí do jiné ZO nebo se nezaeviduje na příslušném Regionálním pracovišti OS KOVO nejpozději do 3 měsíců od zániku ZO,
- f) zánikem OS KOVO.

5.2 Vystoupení provádí člen ZO TŽ písemným oznámením prostřednictvím předsedy PO, OJ na sekretariát ZO TŽ. Současně s vystoupením zanikají všechna práva a povinnosti člena. Nedostatečně vyplněná „Odhláška“ má za následek její neplatnost (chybějící podpis předsedy OJ nebo PO).

6 Pozastavení výkonu práv a povinností

Jestliže se člen OS KOVO stane členem statutárního orgánu zaměstnavatele nebo zaměstnancem přímo podřízeným statutárnímu orgánu nebo zaměstnancem, který je pověřen za zaměstnavatele kolektivním vyjednáváním, pozastavuje se mu právo vykonávat funkce v organizačních jednotkách OS KOVO po dobu výkonu těchto činností. To se netýká zaměstnavatelských subjektů, jejichž akcionářem nebo společníkem jsou OS KOVO nebo ZO TŽ.

ORGANIZAČNÍ VÝSTAVBA A ORGÁNY ZO TŽ

7 Zásady a principy výstavby

ZO TŽ je budována na zásadách odborové demokracie, dobrovolnosti členství, kolektivního vedení a jednoty odvětvových i profesních zájmů členů.

8 Organizační výstavba

Organizačními stupni ZO TŽ jsou:

- a) odborový úsek,
- b) odborová jednotka,

- c) provozní organizace,
- d) rada předsedů,
- e) volební obvod
- f) jednotlivé komise ZO TŽ

9 Odborový úsek (dále jen OÚ)

- 9.1 Nejnižším stupněm výstavby ZO TŽ jsou OÚ v čele s voleným úsekovým důvěrníkem. Úsekový důvěrník je členem výboru OJ.
- 9.2 Členové jsou zařazováni do OÚ ustaveného na jejich pracovišti.
- 9.3 O zřízení odborových úseků rozhoduje členská základna.
- 9.4 Odborové úseky jsou sdruženy v Odborových jednotkách, které jsou na jejich pracovištích, případně jim profesně nebo místně blízkým.

10 Odborová jednotka (dále jen OJ)

- 10.1 Základním stupněm výstavby ZO TŽ jsou OJ, které kopírují organizační uspořádání zaměstnavatelských subjektů.
- 10.2 Členové jsou zařazováni dle organizační výstavby do těch OJ, které jsou na jejich pracovištích, případně jim profesně nebo místně blízkých.
- 10.3 Počet členů OJ je nejméně 5. Při poklesu členské základny pod tuto hranici rozhodne VZO o přiřazení k jiné OJ.
- 10.4 Zřízení nových OJ schvaluje výbor ZO TŽ na žádost členské základny.
- 10.5 Samostatné OJ, pokud nejsou sdružené v provozní organizaci, řídí volený výbor v čele s předsedou OJ, případně za spoluúčasti úsekových důvěrníků. O konkrétním složení výboru OJ rozhoduje členská schůze nebo konference OJ, která je nejvyšším orgánem OJ. Je svolávána předsedou nebo výborem OJ podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně.

11 Provozní organizace (dále jen PO)

- 11.1 Dalším stupněm výstavby ZO TŽ jsou PO. Sdružují se v nich všechny OJ podle organizačního uspořádání zaměstnavatelských subjektů, s výjimkou PO 900 a PO 940, kde se jedná o sloučení všech OJ a více zaměstnavatelských subjektů působících u společnosti. Počet členů

PO je nejméně 300. Při poklesu členské základny pod tuto hranici může VZO rozhodnout o zrušení PO, taktéž může VZO doporučit vytvoření PO.

- 11.2 PO řídí volený výbor v čele s předsedou. Rozsah pracovního volna vyhrazeného pro odborovou činnost je dle Pravidel krátkodobého uvolnění v závislosti na počtu členů v PO.
- 11.3 Předseda PO je automaticky kandidátem na předsedu VO (volebního obvodu).
- 11.4 Nejvyšším orgánem PO je členská schůze nebo konference. Členská schůze nebo konference PO je svolávána výborem PO podle potřeby, nejméně však jednou v roce.
- 11.5 PO má jeden rozpočet (společné hospodaření).

12 Rada předsedů (dále jen RP)

12.1 Dalším stupněm výstavby ZO TŽ je RP.

12.1.1 Rada předsedů TŽ se skládá ze všech předsedů PO, OJ a členů vedení ZO příslušných k danému podnikatelskému subjektu. Radu řídí předseda ZO nebo jím pověřený funkcionář vedení ZO.

RP při schvalování PKS hlasuje hlasem svého zástupce veřejně, mandátovým způsobem, respektující četnost základny zastoupenou jednotlivými členy RP, tj. 1 mandátový hlas na každých započatých 50 členů. Z tohoto hlasování je pořízen zápis, který je k nahlédnutí u místopředsedy ZO.

12.1.2 Rada předsedů Sléváren se skládá ze všech předsedů OJ a jimi zvoleného předsedy, který ji řídí. RP při hlasování hlasuje veřejně 1 člen = 1 hlas.

13 Volební obvod (dále jen VO)

13.1. Volební obvody pro volbu členů P – VZO stanoví Příloha č. 1 tohoto Statutu, kterou schvaluje, případně novelizuje VZO a slouží zároveň k rozdělení OPD (dětské rekreace).

13.2 Každý volební obvod volí z předsedů PO a OJ daného volebního obvodu předsedu volebního obvodu, který se automaticky stává členem P – VZO, je plně uvolněný a jeho funkční období je čtyřleté.

14 Komise ZO TŽ

- 14.1 Jednotlivé komise jsou stálou a nedílnou součástí výstavby ZO TŽ a zabývají se činností v určených oblastech (BOZ, inventarizační, legislativní, mladých, sportovní, stravovací, volební). Při své práci dbají dodržování Stanov a ostatních dokumentů OS KOVO i dokumentů ZO TŽ.
- 14.2 Členové těchto komisí jsou schvalováni VZO po navržení a projednání P-VZO. Komisi řídí její předseda, kterým je zpravidla uvolněný funkcionář. Komise zasedají dle svých potřeb a pracovních povinností v dané oblasti.
- 14.3 Předseda komise nebo jím pověřený zástupce podává aktuální informace o práci komise na zasedáních VZO.
- 14.4 Dohodovací komise jsou voleny v jednotlivých společnostech sdružených pod ZO TŽ a odsouhlaseny Výborem ZO TŽ. Každá Dohodovací komise má svůj vlastní Statut DK, kterým se řídí.
 - 14.4.1 Dohodovací komise je tvořena stejným počtem zástupců Zaměstnavatele a společných zástupců Odborových organizací. Zaměstnavatel určuje své zástupce v Dohodovací komisi a jejich vedoucího písemným pověřením, podepsaným za Zaměstnavatele k tomu oprávněnými členy představenstva Zaměstnavatele. Odborové organizace určují své společné zástupce v Dohodovací komisi a jejich vedoucího svým společným písemným pověřením, podepsaným společně předsedou Výboru ZO TŽ.
 - 14.4.2 Práva a povinnosti Dohodovací komise, počet členů Dohodovací komise a způsoby a podmínky jejího jednání a rozhodování, není-li v PKS dané společnosti sjednáno jinak, se řídí Statutem dohodovací komise, platným ke dni uzavření PKS dané společnosti. Statut dohodovací komise může být měněn rozhodnutím Dohodovací komise.
 - 14.4.3 Rozhodnutí Dohodovací komise je pro Zaměstnavatele, Odborové organizace a jejich orgány závazné, jestliže se na něm při jednání Dohodovací komise dohodnou vedoucí zástupců Zaměstnavatele v Dohodovací komisi a vedoucí zástupců Odborových organizací v Dohodovací komisi a toto rozhodnutí bude takto uvedeno v zápisu z jednání Dohodovací komise.

14 Orgány ZO TŽ

Orgány ZO TŽ jsou:

- a) konference,
- b) mimořádná konference,
- c) výbor,
- d) předsednictvo,
- e) Rada předsedů,
- f) vedení,
- g) dozorčí a revizní komise.

15 Konference ZO TŽ

15.1 Konference je nejvyšším orgánem ZO TŽ. Je svolávána jednou ročně.

15.2 Delegáti s hlasem rozhodujícím jsou členové P-VZO a delegáti voleni členskou schůzí nebo konferencí PO, OJ podle klíče 1 delegát na každých započatých 100 členů, předsedové OJ jsou zahrnuti do tohoto počtu.

15.3 Delegáti s hlasem rozhodujícím jsou členové organizace důchodců, pro které platí klíč 1 delegát na každých započatých 1 000 členů.

15.4 Mandát delegáta konference je platný do příští řádné konference ZO TŽ.

16 Mimořádná konference ZO TŽ

Mimořádnou konferenci lze svolat, když o to požádá alespoň 1/3 členů ZO OS KOVO platících členské příspěvky dle § 12, odst. 2 Stanov OS KOVO nebo DaRK ZO, a to nejpozději do 60 dnů od doručení žádosti.

17 Výbor ZO TŽ (dále jen VZO)

17.1 Orgánem jednajícím jménem ZO TŽ je VZO, který je statutárním orgánem.

17.2 VZO se skládá ze všech předsedů OJ, PO, členů P-VZO a předsedy OD. Je řídicím a rozhodovacím orgánem mezi konferencemi ZO TŽ a má pravomoc těchto konferencí.

17.3 VZO odpovídá za dodržování Statutu ZO TŽ, usnesení konference ZO TŽ, správu odborových finančních prostředků a majetku i za jejich účelné využívání, a rozhoduje o prodeji majetku ZO.

17.4 VZO rozhoduje, jedná a vyjadřuje se ve všech odborových záležitostech, pokud některé z nich nejsou tímto Statutem nebo usnesením VZO svěřeny do působnosti jiným orgánům.

17.5 Způsob jednání statutárního orgánu ZO TŽ je následující:

Členové vedení ZO TŽ zastupují ZO TŽ v plném rozsahu samostatně. Písemné právní úkony, jimiž ZO TŽ vznikají závazky a úkony v oblasti finanční, musí podepisovat vždy 2 členové vedení ZO TŽ společně. Podepisování se děje tak, že k vytištěnému názvu ZO TŽ, jménu a příjmení a označení funkce připojí svoje vlastnoruční podpisy.

18 Předsednictvo VZO TŽ (dále jen P-VZO)

18.1 Předsednictvo VZO TŽ je výkonným orgánem ZO TŽ, řídicím činností ZO TŽ mezi zasedáními VZO.

18.2 P-VZO se skládá z vedení ZO, předsedů volebních obvodů, předsedů Rad předsedů (hlas rozhodující). Dále ekonom, referentka podnikatelské činnosti ZO a předseda DaRK ZO s hlasem poradním.

18.3 Podle potřeby předseda ZO TŽ přizývá další funkcionáře s hlasem poradním.

19 Vedení ZO TŽ

19.1 Složení vedení ZO TŽ:

a) předseda ZO TŽ, který je zástupcem a reprezentantem ZO TŽ a je přímým nadřízeným uvolněných členů P-VZO a zaměstnanců ZO TŽ,

b) místopředseda ZO TŽ, který zodpovídá za sociální oblast a BOZP, organizační činnost a legislativu ZO,

c) místopředseda ZO TŽ, který zodpovídá za kolektivní vyjednávání, mzdovou oblast a podnikatelskou činnost ZO.

19.2 V případě nepřítomnosti předsedy ZO TŽ, tento pověří zastupováním jednoho z místopředsedů.

19.3 Vedení ZO TŽ řídí mezi zasedáními předsednictva VZO TŽ činnost ZO TŽ v souladu s usneseními orgánů ZO TŽ.

20 Dozorčí a revizní komise ZO TŽ

- 20.1 DaRK ZO TŽ je povinně ustaveným voleným orgánem ZO TŽ a jejím posláním je zejména kontrolovat dodržování Stanov a ostatních dokumentů OS KOVO, dodržování Statutu ZO TŽ, usnesení konference a kontrola účelného vynakládání finančních prostředků v souladu s Metodickým pokynem k zásadám hospodaření ZO TŽ. Podává zprávu konferenci ZO TŽ o své činnosti a o svých stanoviscích.
- 20.2 Funkční období DaRK je čtyřleté (mezi řádnými volebními konferencemi).
- 20.3 Složení DaRK musí být minimálně pětičlenné.
- 20.4 K obdobným činnostem si volí jednotlivé PO nebo OJ své DaRK v počtu nejméně dvou členů.
- 20.5 Členové DaRK ZO nesmí (by neměli) po dobu výkonu své funkce vykonávat žádnou jinou funkci v orgánech ZO TŽ.

21 Pracovníci sekretariátu ZO TŽ

Nevolení členové, tj. ekonom, sekretářka, účetní, pokladní, referentka úseku rekreace a rekreačních zařízení, referentka podnikatelské činnosti ZO, jsou schvalováni VZO. Rovněž ukončení pracovního poměru schvaluje VZO po předchozím projednání v P-VZO.

VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ORGÁNŮ ZO TŽ

Orgány všech organizačních stupňů ZO TŽ jsou povinny zajišťovat zejména plnění a dodržování Stanov a programu OS KOVO, Statutu ZO TŽ, usnesení konference a výboru ZO TŽ a platných kolektivních smluv.

22 Konference ZO TŽ

Do působnosti konference ZO TŽ, jako nejvyššího orgánu ZO, patří zejména:

- 22.1 Schvalování usnesení o dalším programu činnosti ZO TŽ.
- 22.2 Volba předsedy ZO TŽ a členů DaRK.

22.3 Schvalování základních dokumentů ZO TŽ včetně jejich změn a dodatků (Statut, Jednací řád, Volební řád).

22.4 Schvalování rozpočtu ZO TŽ.

22.5 Hodnocení práce orgánů všech organizačních stupňů ZO TŽ.

23 Výbor ZO TŽ

V působnosti VZO je zejména:

23.1 Projednávat a schvalovat mzdové prostředky včetně růstu mezd uvolněných funkcionářů, pracovníků sekretariátu a zaměstnanců rekreačních zařízení ZO TŽ.

23.2 Schvalovat návrhy výhledového zaměření ve využívání finančních prostředků a majetku ZO TŽ.

23.3 Upravovat svým usnesením znění článků v základních dokumentech ZO TŽ (Statut, Volební řád a Jednací řád) v období mezi konferencemi.

23.4 Schvalovat na návrh P-VZO časový harmonogram voleb v ZO TŽ pro volební období.

23.5 Volit na svém ustavujícím zasedání 2 místopředsedy Vedení ZO TŽ.

23.6 Schvalovat, případně ukončit pracovní poměr s pracovníky sekretariátu ZO TŽ.

23.7 Vydávat a měnit Metodický pokyn k zásadám hospodaření.

23.8 Ustavovat stálé komise k řešení zásadních problémů odborové politiky ZO TŽ.

23.9 Projednávat rozpočet a roční výkaz o hospodaření ZO TŽ.

23.10 Schvalovat výdaje vyšší než 50 000,- Kč, pokud nejsou položkou již schváleného rozpočtu.

23.11 Schvalovat systemizaci pracovních míst v ZO TŽ a rozsah uvolnění funkcionářů a zaměstnanců k výkonu funkce nebo činnosti.

23.12 Schvalovat zprávu o činnosti KRRZ ZO TŽ.

23.13 Schvalovat a registrovat vstupující, vystupující, vznikající a zanikající RP, VO, PO, OJ.

23.14 Navrhovat kandidáty pro volbu delegátů Sjezdu OS KOVO a do orgánů všech společností, kromě společností uvedených v bodě 1.1. Statutu ZO TŽ.

24 Předsednictvo VZO TŽ

Do působnosti P-VZO, jako výkonného orgánu VZO, je svěřeno zejména:

- 24.1 Projednávat, vyjadřovat se, rozhodovat, provádět průběžné kontroly a řešit problematiku náležející jinak do výhradní působnosti VZO, hrozí-li nebezpečí z prodlení, s podmínkou potvrzení platnosti na nejbližším zasedání VZO.
- 24.2 Vysílat své zástupce do výběrových komisí, kde to stanoví příslušný předpis zaměstnavatele.
- 24.3 Projednávat a rozhodovat ve věci návrhu na rozvázání pracovního poměru výpovědí nebo jeho okamžitým zrušením ze strany zaměstnavatele u zaměstnanců požívajících zvýšené ochrany z titulu členství v odborových orgánech.
- 24.4 Rozhodovat o účasti ZO TŽ v řízení ve věcech v souladu s právními předpisy.
- 24.5 Řešit spory mezi RP, VO, PO, OJ a hospodářským vedením na návrh jedné ze stran.
- 24.6 Projednávat a schvalovat výsledek inventarizace hmotného majetku ZO TŽ, včetně návrhů na vyřazení z evidence.
- 24.7 Rozhodovat na základě žádosti člena a vyjádření výboru PO, OJ o poskytnutí právního zastoupení ve sporech v souladu s Řádem právní pomoci OS KOVO.
- 24.8 Řešit připomínky členů přesahující kompetence PO, OJ.
- 24.9 Schvalovat výdaje v rozmezí 10 000,- Kč až 50 000,- Kč, pokud nejsou položkou již schváleného rozpočtu.
- 24.10 Schvalovat sociální výpomoci z příslušných fondů v souladu s doporučením výboru PO, OJ a zásadami používání těchto fondů.
- 24.11 Provést změnu usnesení nižších odborových orgánů ZO TŽ, pokud je v rozporu se Stanovami OS KOVO, Statutem ZO TŽ, ustanoveními PKS, nebo se zjevným zájmem převažující části členů ZO TŽ. Rozsah změny, spolu s jejím zdůvodněním, je P-VZO povinno písemně oznámit příslušnému orgánu.
- 24.12 Vysílat své členy k řízením, šetřením a jednáním prováděným dozorčími, kontrolními a jinými orgány.

- 24.13 Určovat zástupce k zjišťování příčin a sepisování záznamů o pracovních úrazech, nemocech z povolání, haváriích i poruchách technických zařízení.
- 24.14 Zajišťovat plnění programu a dalších usnesení přijatých konferencí ZO a zasedáními VZO.
- 24.15 Projednávat a vyjadřovat se k odvolání na odškodnění pracovních úrazů i nemocí z povolání.
- 24.16 Zřizovat dočasné komise k řešení problémů odborové politiky ZO TŽ, případně určovat své zástupce do společných komisí se zaměstnavateli.

25 Vedení ZO TŽ

V kompetenci vedení ZO TŽ, které je statutárním orgánem VZO, je zejména:

- 25.1 Zajišťování plnění programu a dalších usnesení přijatých konferencí ZO a zasedáními VZO.
- 25.2 Předkládání zprávy o činnosti ZO za období mezi konferencemi ZO.
- 25.3 Zpracovávání návrhů ke změnám a doplňkům v základních dokumentech ZO TŽ a navrhuje je k projednání ve VZO a na konferenci ZO.
- 25.4 Delegování svých členů do komisí a pracovních skupin zaměstnavatelských subjektů, kde to vyžaduje součinnost dle právních předpisů, nebo ustanovení KS. Kandidátem na člena Dozorčí rady TŽ, a.s. je automaticky předseda ZO TŽ zvolený v řádných volbách podnikovou konferencí ZO TŽ.
- 25.5 Udělení výjimky (po dohodě s oprávněným zástupcem zaměstnavatele) při zápočtu doby trvání pracovního poměru i v případě přerušení zaměstnání z titulu plného invalidního důchodu (zapříčiněného jinými důvody než nemocí z povolání a pracovním úrazem), pokud se jedná o první návrat do zaměstnání.
- 25.6 Schvalování výdajů v rozmezí 10 000,- Kč až 25 000,- Kč, pokud nejsou položkou již schváleného rozpočtu.

VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ORGANIZAČNÍCH STUPŇŮ ZO TŽ

26 Členské schůze nebo konference OJ a PO ZO TŽ

Do působnosti členských schůzí a konferencí OJ nebo konference PO patří zejména

26.1 Volba úsekového důvěrníka, předsedy PO, OJ.

A dále projednávání a schvalování:

26.2 Rozpočtu PO, OJ včetně konkretizace použití finančních prostředků.

26.3 Výsledku hospodaření PO, OJ.

26.4 Zprávy o stavu hmotného majetku a jeho inventarizaci, včetně způsobu jeho vyřazení z evidence, pokud je nějaký majetek ve vlastnictví dané PO, OJ.

27 Rada předsedů, výbor provozní organizace, odborové jednotky ZO TŽ

27.1 RP, výbor PO, OJ jednají a vyjadřují se v otázkách odborové činnosti, týkajících se výhradně jejich jednotlivých členů, části nebo všech členů v působnosti RP, PO, OJ ve věcech svěřených jim do kompetence tímto Statutem a Usnesením VZO.

27.2 Do výhradní působnosti výboru PO, OJ patří jednání a rozhodování ve věcech:

- a) sestavení rozpočtu a jeho čerpání v souladu se Statutem a Metodickým pokynem k zásadám hospodaření ZO TŽ v rámci přidělených finančních prostředků,
- b) poskytování darů z vlastního rozpočtu,
- c) schválení sociálních podpor do výše 3 000,- Kč,
- d) delegování kompetencí k jednání a rozhodování na předsedy jednotlivých PO, OJ.

27.3 V okruhu působnosti výboru PO nebo samostatné OJ má tento orgán vůči zaměstnavateli právo zejména ve věcech:

- a) vyjadřování se a navrhování řešení při změnách pracovního poměru,

- b) vyjadřování se k návrhům na rozvázání pracovního poměru se zaměstnancem výpovědí nebo jeho okamžitým zrušením ze strany zaměstnavatele, mimo zaměstnanců požívajících zvýšené ochrany z titulu členství v odborových orgánech,
- c) posuzování neomluvené absence,
- d) schvalování ročního plánu čerpání dovolené a termínu jejího hromadného čerpání, pokud se týká zaměstnanců v působnosti PO nebo OJ,
- e) vyjadřování se a schvalování řešení odpovědnosti členů za škodu způsobenou při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi,
- f) projednávání a schvalování mzdových a prémiových předpisů v okruhu své působnosti,
- g) vyřizování připomínek členů v okruhu své působnosti,
- h) schvalování uplatnění podmínek § 209 ZP (jiné překážky v práci na straně zaměstnavatele) v rozsahu své PO, OJ,
- i) projednávání plánu práce a opatření související s propouštěním, přemísťováním a rekvalifikací zaměstnanců v důsledku organizačních změn.

27.4 V rámci okruhu působnosti výboru PO nebo samostatné OJ má právo vůči vyšším odborovým orgánům ZO TŽ vyjadřovat se a navrhopvat řešení ve věcech:

- a) návrhů na rozvázání pracovního poměru výpovědí nebo jeho okamžitým zrušením ze strany organizace, u zaměstnanců požívajících zvýšené ochrany z titulu členství v odborových orgánech,
- b) opatření k přemísťování a rekvalifikaci členů v důsledku organizačních a jiných změn,
- c) vydávání závazných pokynů v rámci výkonu kontroly nad stavem BOZP a pracovního prostředí,
- d) na odškodnění pracovních úrazů a nemocí z povolání,
- e) účast PO, OJ v trestním řízení,
- f) poskytnutí právního zastoupení v pracovněprávních sporech,
- g) poskytování sociálních výpomocí,

- h) kontroly plnění úkolů a závazků přijatých nebo schválených vyššími odborovými orgány, pokud se týkají členů v okruhu jeho působnosti,
 - i) vyřizování připomínek členů v okruhu své působnosti.
- 27.5 V okruhu působnosti RP, výboru PO nebo samostatné OJ zaměstnavatelských subjektů, mají právo:
- a) projednávat a schvalovat KS svého zaměstnavatelského subjektu včetně jejich změn a vyhodnocení plnění. KS podepisuje předseda ZO TŽ nebo jím pověřený zástupce.
 - b) projednávat a schvalovat pracovní řády svých zaměstnavatelských subjektů a jejich změny.
 - c) projednávat a schvalovat hromadné úpravy pracovní doby, týkající se zaměstnanců dle ustanovení KS.
 - d) projednávat a schvalovat hromadné čerpání dovolené.
 - e) projednávat roční plán práce a opatření související s propouštěním, přemísťováním a rekvalifikací zaměstnanců v důsledku organizačních změn.
 - f) projednávat návrhy a opatření v oblasti odměňování, zaměstnanosti a sociální politiky.
 - g) projednávat a schvalovat uplatnění podmínek § 209 ZP v rozsahu větším než u jedné PO nebo OJ.
 - h) projednávat Statuty dohodovacích komisí příslušných zaměstnavatelských subjektů.
 - i) navrhopvat kandidáty pro volbu členů dozorčí rady obchodních společností, volených zaměstnanci.

VOLEBNÍ ZÁSADY ZO TŽ

Volební zásady vycházejí z principu, že právo volit a být volen je základním právem i povinností člena organizace. Volební období je čtyřleté. Funkcionáři se ujímají svých funkcí okamžikem zvolení. Předání funkcí proběhne bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne zvolení nových funkcionářů. Za případnou škodu způsobenou nepředáním funkce podle předchozí věty, které zavinil předávající funkcionář, nese odpovědnost předávající funkcionář.

28 Způsob volby

Volby jsou tajné, orgán může rozhodnout aklamací.

29 Zásady voleb

29.1 Všechny orgány ZO TŽ jsou navrhovány zdola nahoru a po svém zvolení se ze své činnosti zodpovídají členské základně.

29.2 O způsobu volby úsekových důvěrníků a předsedů všech organizačních stupňů ZO TŽ rozhodují členské schůze nebo konference příslušného orgánu.

29.3 U orgánu, který má 5 - 30 členů, se musí konat členská schůze.

29.4 Klíč k výběru delegátů konference může, podle velikosti členské základny, mít poměr nejvýše:

členská základna	klíč volby delegátů
31 ÷ 60	1 : 2
61 ÷ 120	1 : 3
121 ÷ 180	1 : 4
181 ÷ 240	1 : 5
241 ÷ 300	1 : 6
301 ÷ 360	1 : 7
361 ÷ 420	1 : 8
421 ÷ 480	1 : 9
481 ÷ a více	1 : 10

29.5 Volby jsou právoplatné, zúčastní-li se jich nadpoloviční většina členů nebo delegátů s hlasem rozhodujícím. Zvoleni jsou ti kandidáti, kteří obdrželi nadpoloviční většinu hlasů členů nebo delegátů zúčastněných při volbách.

29.6 Konkrétní způsob volby a všechny ostatní volební náležitosti upravuje Volební řád schválený konferencí ZO TŽ. Volební řád nesmí být v rozporu s volebními zásadami tohoto Statutu.

30 Volební komise

- 30.1 Za přípravu volebního aktu, projednání a sestavení kandidátky, vyjádření kandidátů ke kandidatuře a průběh voleb v ZO TŽ je zodpovědná volební komise schválená na konferenci ZO TŽ v předcházejícím roce volebního období. Volební komise ZO TŽ má minimálně 7 členů a členové volební komise si ze svého středu volí předsedu.
- 30.2 K volbám v nižších organizačních stupních ZO TŽ se volí volební komise příslušným odborovým orgánem.
- 30.3 O průběhu a výsledcích voleb vyhotovuje volební komise protokol o volbě, opatřený podpisy všech členů komise.

31 Odvolání a odstoupení

- 31.1 Ze závažných důvodů může být kterýkoliv člen orgánů ZO TŽ odvolán ze své funkce, rozhodne-li tak nejméně nadpoloviční většina voličů, kterými byl zvolen.
- 31.2 Kterýkoliv člen orgánu má právo z funkce odstoupit z osobních nebo jiných důvodů.
- 31.3 Za odvolané členy orgánu a členy, kteří z funkce odstoupili, popř. zemřeli, mohou být zvoleni noví členové orgánu.
- 31.4 Za organizační zajištění doplňovací volby odpovídá příslušný odborový orgán.

32 Volby orgánů a funkcionářů ZO TŽ

- 32.1 Dozorčí a revizní komisi volí konference ZO TŽ, podle Volebního řádu ZO TŽ. Ze svého středu si volí DaRK předsedu komise.
- 32.2 Na základě návrhů VO, PO, OJ předloží předseda volební komise ZO TŽ po projednání v P-VZO delegátům konference ZO TŽ kandidátku na funkci předsedy ZO TŽ.
- 32.3 Předsedu ZO TŽ volí konference ZO TŽ podle Volebního řádu ZO TŽ, místopředsedy volí členové VZO na ustavujícím zasedání.
- 32.4 Na základě návrhů VO, PO, OJ předloží předseda volební komise ZO TŽ po projednání v P-VZO členům VZO na ustavujícím zasedání kandidátku na funkce místopředsedů ZO TŽ.

32.5 Při volbě místopředsedů ZO se používá tajné volby mandátovým způsobem, respektující četnost členské základny zastupovanou jednotlivými členy VZO, tj. 1 mandátový hlas na každých započatých 50 členů a u členů OD 1 mandátový hlas na každých započatých 1000 členů.

32.6 Volební řád ZO TŽ schvaluje konference ZO TŽ.

ZÁSADY HOSPODAŘENÍ ZO TŽ

33 Rozsah prostředků

ZO TŽ samostatně hospodaří s majetkem ve svém vlastnictví, majetkem pronajatým a majetkem svěřeným k užívání. Majetkem ZO TŽ je souhrn nemovitého, movitého a finančního majetku.

34 Metodický pokyn

VZO vydává Metodický pokyn k zásadám hospodaření ZO OS KOVO TŽ podle článku 23.7 tohoto Statutu, který obsahuje konkrétní pravidla používání odborových finančních prostředků. Metodický pokyn je pro ZO TŽ a její OJ, PO, VO i OD závazný a jeho limity nepřekročitelné.

35 Povinnosti a kontrola

35.1 ZO TŽ a její OJ, PO i OD jsou povinny se svým majetkem řádně hospodařit. Používá se pouze k účelu materiálního zabezpečení poslání, úkolů, cílů a činnosti v souladu se Stanovami OS KOVO a Statutem ZO OS KOVO TŽ.

35.2 Kontrolu hospodaření s majetkem ZO TŽ provádí DaRK ZO TŽ v souladu s Metodickým pokynem k zásadám hospodaření ZO OS KOVO TŽ.

36 Zdroje

Zdroji finančních prostředků ZO TŽ jsou:

36.1 Členské příspěvky.

36.2 Ostatní příjmy:

- a) z kapitálového majetku,
- b) z vlastní činnosti,
- c) z podnikatelských aktivit,
- d) ze sociálních fondů zaměstnavatelů,
- e) z darů zaměstnavatelů.

37 Rozdělení příjmů

- 37.1 Z celkového objemu vybraných členských příspěvků zasílá ZO TŽ na účet OS KOVO podíl, stanovený Stanovami OS KOVO. Zbývající část zůstává ZO TŽ a je používána podle Metodického pokynu k zásadám hospodaření ZO TŽ.
- 37.2 Ostatní příjmy ZO TŽ zůstávají v základní organizaci a jsou používány podle stejných zásad.

38 Finanční prostředky

Finanční prostředky ZO TŽ je možné použít k přidělení do:

- 38.1 Rezervního fondu,
- 38.2 Sociálně podpůrného fondu,
- 38.3 na činnost ZO TŽ.

39 Fondy ZO TŽ

- 39.1 Rezervní fond tvoří základní rezervu ZO TŽ. Tvorba a čerpání rezervního fondu se řídí Statutem rezervního fondu ZO TŽ, který schvaluje VZO v příloze Metodického pokynu k zásadám hospodaření ZO OS KOVO TŽ.
- 39.2 Sociálně podpůrný fond slouží ke krytí nákladů sociálně podpůrného charakteru. Tvorba a čerpání sociálně podpůrného fondu se řídí Statutem sociálně podpůrného fondu ZO TŽ, který schvaluje VZO v příloze Metodického pokynu k zásadám hospodaření ZO OS KOVO TŽ.

40 Ostatní prostředky

Prostředky nepřidělené do rezervního nebo sociálně podpůrného fondu jsou používány k výdajům souvisejícím s činností ZO TŽ, a to zejména na:

- 40.1 Organizační výdaje:
- a) schůzovací činnost,
 - b) vzdělávací činnost,
 - c) hospodářskou činnost.
- 40.2 Péči o členy ZO TŽ:
- a) kultura, tělovýchova a sport,
 - b) zájezdy a příspěvky dětem,
 - c) sociální opatření a dary.
- 40.3 Vlastní činnost OJ, PO, OD.
- 40.4 Provoz penzionu Beskyd v Karlových Varech a penzionu Beskydka v Dolní Lomné.
- 40.5 Ozdravné pobyty dětí a provoz SDR Žiar.

41 Rozpočet a účetnictví

- 41.1 Tvorba a čerpání rozpočtu ZO TŽ je vymezena Metodickým pokynem k zásadám hospodaření ZO OS KOVO TŽ vydaným VZO.
- 41.2 Účetnictví ZO TŽ se řídí zákony a obecně platnými právními předpisy. Základní orientace je dána zásadami vedení účetnictví v ZO TŽ.

42 Podnikatelská činnost

- 42.1 ZO TŽ k zajištění poslání, úkolů, cílů a činností ve smyslu Stanov OS KOVO může zakládat podnikatelské subjekty v souladu s obchodním zákoníkem, za účelem využití svého majetku a jako doplňkový zdroj příjmů.
- 42.2 Na základě živnostenského zákona může ZO TŽ podnikat v živnostech obchodních
- a) nákup a prodej zboží,
 - b) hostinská činnost,
 - c) ubytovací služby,
 - d) činnost cestovní agentury,
 - e) směnárství,
 - f) technické činnosti v dopravě,
 - g) pronájem a půjčování věcí movitých.

ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

43 Přechodná ustanovení

- 43.1 Výkon funkce končí zvolením nového funkcionáře, odstoupením, odvoláním, úmrtím nebo dnem konání volební konference.
- 43.2 Činnost orgánů ZO TŽ končí zvolením nového orgánu.

44 Platnost a účinnost

- 44.1 Změny a dodatky Statutu ZO OS KOVO TŽ lze provádět usnesením VZO v období mezi konferencemi ZO TŽ.
- 44.2 Tento Statut ZO OS KOVO TŽ nabývá platnosti a účinnosti dnem 23.6.2020 a zároveň tímto dnem pozbývá platnost a účinnost Statut ZO OS KOVO TŽ schválený 26.4.2016.